

CARTA COMPROMISO DE ESTADÍAS

Tizayuca Hidalgo, 1 de septiembre de 2025

La Estadía Profesional es el tiempo que el estudiantado debe cursar de manera obligatoria en el último cuatrimestre de su proceso de formación, que tendrá la finalidad de desarrollar un proyecto que, a través de la puesta en práctica de los conocimientos y habilidades del alumno, aporte soluciones a un problema real y contribuya a mejorar la competitividad y productividad de una Unidad Receptora del sector público, privado, social o educativo, con una duración de **600 horas** efectivas a cumplir en un lapso de dieciséis semanas; y que adicionalmente será equivalente al Servicio Social y requisito para Titulación en cualquier nivel educativo.

En virtud de lo anterior, y dada la relevancia que el proceso de Estadía Profesional representa, yo:

Nombre del Alumno

En mi carácter de alumno (a), de la carrera de _____ con matrícula _____ de la Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana del Valle de México (UTVAM), y en apego a los derechos y obligaciones que estipula en Reglamento Académico de Estudiantes en su Capítulo XIII DE LA ESTADÍA PROFESIONAL, me comprometo a:

- I. Cumplir con el programa de inducción a la Estadía Profesional que establezca la Universidad y que se realizará durante el cuatrimestre previo a su Estadía Profesional;
- II. Presentar a los Asesores durante los primeros quince días hábiles siguientes al inicio de la Estadía, el Programa de Actividades a realizar durante su Estadía Profesional;
- III. Acatar las instrucciones de las y los Asesores Académico y Empresarial y mantenerlos informados del avance de su Proyecto;
- IV. Desarrollar la Estadía, cumpliendo en tiempo y forma con actividades señaladas y con la entrega de los reportes tanto parciales como el final del Proyecto;
- V. Portar su Credencial de estudiante durante su permanencia en la Empresa u organización y exhibirla como identificación, y en su caso, portar la identificación que proporcione la empresa;

VI. Observar durante su Estadía Profesional una conducta ética y profesional y acorde con el Código de Ética y/o con el Código de Conducta aplicables en la Universidad, sin distinción de personas;

VII. Sujetarse a las normas y políticas definidas por la empresa u organización receptora y cumplir con las medidas de seguridad e higiene que ésta señale para prevenir riesgos;

VIII. Hacer uso adecuado de las instalaciones, equipo y materiales de trabajo que se le proporcionen durante el desarrollo de su Estadía Profesional;

IX. Entregar a la empresa u organización, si así lo solicita, copia del seguro facultativo y de la póliza de seguro contra accidentes;

X. Mantener absoluta confidencialidad de la información y asuntos de la empresa u organización donde desarrollen su Estadía Profesional;

XI. Desarrollar el proyecto que genere el producto final conforme a las condiciones establecidas previamente en la minuta de acuerdos, registrar los avances de su Proyecto y el Proyecto final;

XII. Entregar a la o el asesor académico y a la o el asesor empresarial el resultado obtenido, mediante una memoria de estadía en formato digital e impreso;

XIII. Realizar la evaluación del proceso de Estadías Profesionales, y

XIV. Las demás que señale el presente Reglamento, la Universidad y demás disposiciones aplicables.

Así como cumplir con los requerimientos, condiciones y demás disposiciones establecidas por la Universidad para dichas Estadías, así como las políticas, normas y medidas de seguridad e higiene que señale la Empresa o Institución que se visite.

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que me responsabilizo de la disposición anterior, así mismo, me comprometo a mantener reserva y estricta confidencialidad, de toda la información y/o documentación a la que tenga acceso con motivo del proyecto desarrollado.

Manifiesto que estoy informado (a) de:

Las disposiciones Generales establecidas en los LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACIÓN DE LAS ESTADÍAS emitida por la D.G.U.T. y P., así como del proceso de Evaluación para la acreditación de la misma, bajo la supervisión y autorización de los Asesores Académico e Industrial, de conformidad con plan de trabajo, así como

deberé cumplir con las revisiones de Reporte Técnico de Estadía y que la UTVAM, me respaldará con las pruebas y argumentos que aporte para cualquier incidencia.

Protesto que, al concluir la ESTADÍA PROFESIONAL, cumpliré con mis obligaciones como universitario (a), responderé la encuesta correspondiente para mi seguimiento de egresado, respetaré y cumpliré los principios y valores institucionales con disciplina y observaré en todo momento las disposiciones reglamentarias, en el entendido de que en cualquier acto CONTRARIO a lo establecido seré no aprobado (a) o sancionado (a), de acuerdo con lo previsto de la normativa universitaria.

Del mismo modo manifiesto que una vez iniciada mi estadía profesional, solo podré realizar el cambio de mi Unidad receptora a través del Formato de reasignación de Estadía Profesional, una vez que se hayan cumplido los datos correspondientes, se dictaminará si es aprobada teniendo de mi conocimiento que toda reasignación, conlleva a la reposición completa del proceso.

Mi dirección electrónica: _____

Mi número telefónico: _____

Acepto y firmo de conformidad:

(Nombre y Firma)